

بسمه تعالی

راهنمای ثبت نام دانشجویان مهمان

دوره تابستان سال ۱۴۰۰

دانشجویانی که قصد دارند یک یا چند واحد درسی را به عنوان مهمان تابستان در دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی اخذ نمایند، برابر مقررات و در بازه زمانی تعیین شده می‌توانند طبق مراحل ذیل، برای اخذ درس اقدام نمایند. توصیه می‌شود پیش از اقدام به ثبت نام، مدارک مورد نیاز تهیه گردد تا در حین ثبت نام مشکلی بوجود نیاید. لازم به توضیح است، این راهنما جهت ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان مهمان از سایر دانشگاه‌ها تنظیم شده است، لذا دانشجویان دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی برای ثبت نام در ترم تابستان نیازی به دنبال کردن این راهنما نخواهند داشت و می‌بایست طبق روال ترم های عادی، به منوی ثبت نام اصلی در سیستم گلستان مراجعه نمایند.

مدارک مورد نیاز:

- ۱- اسکن یک قطعه عکس ۳×۴ با فرمت JPG
- ۲- اسکن فرم معرفی نامه دانشگاه مبدأ (حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت) با فرمت JPG
- ۳- کارت بانکی عضو شبکه شتاب جهت پرداخت الکترونیکی

مراحل ثبت نام:

- ۱- از طریق مرورگر Internet Explorer به صفحه اصلی سیستم آموزشی گلستان به آدرس <https://golestan.kntu.ac.ir> وارد شوید و بر روی دکمه "ورود به سیستم" کلیک نمایید. (شکل ۱)



۲- با ورود به صفحه بعد، کد امنیتی خواسته شده را در کادر وارد نمائید و بر روی دکمه "ارسال" کلیک نمائید. (شکل ۲)



لطفا کد مقابل را وارد و ارسال نمایید

ارسال

شکل شماره ۲

۳- در صفحه‌ای که باز می‌شود، ابتدا بر روی پیوند "متقاضی مهمانی" و سپس بر روی دکمه "ورود" کلیک نمائید. (شکل شماره ۳)



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
سیستم جامع آموزش گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

ورود خروج

تنظیمات | بازیابی کلمه عبور اساتید | بازیابی کلمه عبور دانشجویان | بازیابی کلمه عبور داوطلب آزمون | متقاضی شرکت در آزمون | متقاضی مهمانی

شکل شماره ۳

۴- پس از ورود به صفحه جدید، به گزینه‌ی "دانشجو" ← "پذیرش مهمان" ← "ثبت مشخصات اولیه دانشجویان متقاضی مهمان در این دانشگاه" وارد شوید. (شکل ۴)



کاربر: متقاضی مهمانی خروج

آموزش

دانشجو پذیرش مهمان ثبت مشخصات اولیه دانشجویان متقاضی مهمان در این دانشگاه

شکل شماره ۴

۵- در صفحه باز شده، اطلاعات خواسته شده را با دقت تکمیل نموده و بر روی گزینه "ثبت موقت مشخصات متقاضی" کلیک نمایید. در صورتی که اطلاعات درخواستی را درست تکمیل کرده باشید پیغام "ثبت با موفقیت انجام شد" را ملاحظه خواهید کرد، در غیراینصورت نسبت به برطرف نمودن خطا اقدام نموده و مجدداً گزینه "ثبت موقت مشخصات متقاضی" را کلیک نمایید. در ادامه جهت تکمیل مراحل بعد، گزینه "خروج" را از بالای صفحه انتخاب و از سیستم خارج شوید. لازم به توضیح است که دانشجویان غیرایرانی، در قسمت شماره شناسنامه و کد ملی، شماره گذرنامه خود را وارد نمایند. (شکل شماره ۵)

کاربر: متقاضی مهمانی خروج

ثبت مشخصات اولیه دانشجویان متقاضی مهمان در این دانشگاه

ترم تحصیلی مهمانی ۳۹۷۳ [؟] تابستان سال تحصیل ۹۷_۹۸

مشخصات اولیه داوطلب

نام خانوادگی: نام پدر: جنسیت: زن مرد

شماره شناسنامه: کد ملی: شماره گذرنامه: وارد کردن کد ملی برای دانشجویان ایرانی و شماره گذرنامه برای دانشجویان خارجی الزامی است.

تاریخ تولد: / / تلفن منزل: تلفن همراه: نوع تسهیلات آموزشی: [v]

شناسه کاربری و گذرواژه مورد نظر

شناسه کاربری: (بین چهار تا شانزده حرف و رقم که با یک حرف شروع شود) گذرواژه: (بین هشت تا شانزده حرف و رقم) تکرار گذرواژه:

[حذف مشخصات متقاضی] [ثبت موقت مشخصات متقاضی]

پس از تکمیل این فرم و ثبت اطلاعات با کلیک گزینه "ثبت موقت مشخصات متقاضی"، شماره پرونده بطور اتوماتیک به متقاضی اختصاص می یابد. شماره پرونده

توضیحات مهم

۱- با تکمیل این فرم فقط مشخصات اولیه و شناسه کاربری و گذرواژه و شماره پرونده هر متقاضی ثبت شده و برای ادامه عملیات لازم است، متقاضی با استفاده از شناسه کاربری و گذرواژه خود وارد سامانه گلستان شده و نسبت به ادامه و تکمیل اطلاعات خواسته شده اقدام نماید.

۲- شناسه کاربری، گذرواژه و شماره پرونده برای انجام عملیات بعدی بسیار مهم بوده و لازم است، اولاً به دقت یادداشت شده و ثانیاً در دسترس دیگران قرار داده نشود.

۳- پس از تکمیل این فرم و انتخاب گزینه [تکمیل مشخصات متقاضی] لازم است با استفاده از شناسه کاربری و گذرواژه خود، نسبت به ورود به سامانه [شروع مجدد]

شکل شماره ۵

۶- در این مرحله برای ورود مجدد به سیستم آموزشی گلستان، از شناسه کاربری و گذرواژه‌ای که در مرحله قبل تعریف کرده‌اید استفاده و گزینه ورود را انتخاب نمایید. (شکل شماره ۶)

به نام خدا

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
سیستم جامع آموزش گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

شکل شماره ۶

تنظیمات | بازیابی کلمه عبور اساتید | بازیابی کلمه عبور دانشجویان | بازیابی کلمه عبور داوطلب آزمون | متقاضی شرکت در آزمون | متقاضی مهمانی

۷- پس از ورود به سیستم، با دنبال کردن مسیر، "دانشجو" ← "پذیرش مهمان" ← "پذیرش غیر حضوری دانشجویان متقاضی مهمان در این دانشگاه"، نسبت به تکمیل ادامه ثبت نام خود اقدام نمایید. (شکل شماره ۷)

آموزش سیستم

دانشجو

پذیرش مهمان

مشخصات دانشجو

پذیرش غیرحضوری دانشجویان متقاضی مهمان در این دانشگاه

شکل شماره ۷

۸- در ادامه جهت تکمیل و تأیید اطلاعات خود، مرحله یک را از روی صفحه باز شده انتخاب نمائید. (شکل

شماره ۸)

| مراحل ثبت تقاضا | | راهنما | |
|-----------------|--------|-----------------------------------|---|
| مرحله | عملیات | مرحله | آخرین وضعیت |
| ۱ | انتخاب | تکمیل و تایید اطلاعات شخصی متقاضی | متقاضی : عدم تایید - مدیریت : عدم تایید |
| ۲ | انتخاب | ارسال نسخه الکترونیکی مدارک | |
| ۳ | انتخاب | ثبت نام | |
| ۴ | انتخاب | دریافت گواهی پذیرش | |

شکل شماره ۸

۹- در صفحه جدید، پس از تکمیل اطلاعات، گزینه "وضعیت تأیید متقاضی" را در انتهای صفحه در حالت

"اطلاعات وارده را تأیید می نمایم" قرار داده و "اعمال تغییرات" نمائید. (شکل شماره ۹)

شماره معرفی نامه دانشگاه مبدا تاریخ معرفی نامه دانشگاه مبدا / /

وضعیت تایید اطلاعات توسط متقاضی مهمان

وضعیت تایید متقاضی اطلاعات وارده را تایید می نمایم

تایید کننده

تاریخ تایید / /

شکل شماره ۹

شروع مجدد اعمال تغییرات بررسی تغییرات جستجو

۱۰- در ادامه با دنبال کردن مسیر، "دانشجو" ← "پذیرش مهمان" ← "پذیرش غیر حضوری دانشجویان

متقاضی مهمان در این دانشگاه"، و انتخاب مرحله ۲، نسبت به ارسال نسخه الکترونیکی فرم معرفی دروس که از دانشگاه مبدا اخذ شده اقدام شود. لازم به توضیح است حجم فایل ارسالی نباید از ۲۵۰ کیلو بایت بیشتر باشد.

(شکل شماره ۱۰)

| مرحله | عملیات | مرحله | آخرین وضعیت |
|-------|--------|-----------------------------------|---|
| ۱ | انتخاب | تکمیل و تایید اطلاعات شخصی متقاضی | متقاضی : عدم تایید - مدیریت : عدم تایید |
| ۲ | انتخاب | ارسال نسخه الکترونیکی مدارک | |
| ۳ | انتخاب | ثبت نام | |
| ۴ | انتخاب | دریافت گواهی پذیرش | |

شکل شماره ۱۰

۱۱- پس از این مرحله، ادامه روند ثبت نام، منوط به تأیید مدیریت می‌باشد. لذا در این مرحله نیاز به هیچ گونه تماس یا مراجعه ای به دانشگاه نمی باشد و تأیید مدیریت حداکثر تا پایان ساعت اداری روز کاری بعد، در صورت صحت مدارک بارگذاری شده انجام خواهد شد.

۱۲- پس از تأیید ثبت نام توسط مدیریت، در مرحله بعد، با دنبال کردن مسیر، "دانشجو" ← "پذیرش مهمان" ← "پذیرش غیر حضوری دانشجویان متقاضی مهمان در این دانشگاه"، و انتخاب مرحله ۳، نسبت به ثبت نام و اخذ واحد اقدام نمایید. در انتخاب واحد، به تداخل دروس و سقف ۶ واحد حتماً توجه شود. لازم به توضیح است، مسئولیت انتخاب دروس مغایر با فرم مهمانی بر عهده دانشجو خواهد بود. (شکل شماره ۱۱)

| مرحله | عملیات | مرحله | آخرین وضعیت |
|-------|--------|-----------------------------------|---|
| ۱ | انتخاب | تکمیل و تایید اطلاعات شخصی متقاضی | متقاضی : تایید شده - مدیریت : تایید شده |
| ۲ | انتخاب | ارسال نسخه الکترونیکی مدارک | |
| ۳ | انتخاب | ثبت نام | |
| ۴ | انتخاب | دریافت گواهی پذیرش | |

شکل شماره ۱۱

۱۳- در مرحله ثبت نام اصلی، دروس درخواستی خود را انتخاب نموده و اعمال تغییرات نمائید. (شکل شماره

(۱۲)

| درخواست | وضع ثبت | گروه | شماره درس | نام درس | واحد | نوع درس | مرحله اخذ | توضیحات |
|---------|---------|------|-----------|---------|------|---------|-----------|---------|
| ثبت | | | | | | | | |
| ثبت | | | | | | | | |
| ثبت | | | | | | | | |
| ثبت | | | | | | | | |
| ثبت | | | | | | | | |
| ثبت | | | | | | | | |
| ثبت | | | | | | | | |

جهت انتخاب درس برای ثبت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نمائید یا گروه مورد نظر خود را از جدول پایین انتخاب کنید. جهت مشاهده برنامه سایر دروس ارائه شده بر روی گزینه **انتخاب درس** و سایر گروه های درسی جدول پایین، بر روی علامت ... در ستون گروه های درس کلیک نمائید.

| گروه های درس | شماره درس | نام درس | نحوه ارائه | واحد | پیش نیاز | هم نیاز | نظام خاص | ظرفیت | ثبت نام شده | لیست انتظار | نام استاد |
|--------------|-----------|-----------------|------------|------|----------|---------|-------------|-------|-------------|-------------|-----------|
| ۵۱ | ۵۵۰۵۰۲۹ | تاریخ اسلام | عادی | ۲ | ۰ | | | ۶۰ | ۰ | ۰ | کاملی |
| ۵۱ | ۵۵۰۵۱۲۸ | اندیشه اسلامی ۱ | عادی | ۲ | ۰ | | | ۶۰ | ۰ | ۰ | کاملی |
| ۵۱ | ۵۷۱۲۰۶۹ | ریاضیات عمومی ۱ | عادی | ۴ | ۰ | | دارد | ۶۰ | ۰ | ۰ | نوروزی |

شکل شماره ۱۲



۱۴- پس از انتخاب واحد، نسبت به پرداخت الکترونیکی شهریه اقدام نمائید. (شکل شماره ۱۳)

منوی کاربر × پذیرش غیرحضوری دانشجویان متقاضی مهمان در این دانشگاه × ثبت نام اصلی ×

آموزش ثبت نام سیستم

دانشجو

شهریه

گزارش های آموزش

اطلاعات جامع دانشجو

پرداخت های الکترونیکی دانشجو

شکل شماره ۱۳

۱۵- در پایان، پس از واریز الکترونیکی شهریه، با دنبال کردن مسیر، "دانشجو" ← "پذیرش مهمان" ← "پذیرش غیر حضوری دانشجویان متقاضی مهمان در این دانشگاه"، و انتخاب مرحله ۴، نسبت به دریافت گواهی پذیرش و نگهداری آن نزد خویش تا پایان دوره اقدام نمائید. (شکل شماره ۱۴)

| راهنما | | مراحل ثبت تقاضا | |
|--------|------------------------|-----------------------------------|---|
| مرحله | عملیات | مرحله | آخرین وضعیت |
| ۱ | انتخاب | تکمیل و تایید اطلاعات شخصی متقاضی | متقاضی : تایید شده - مدیریت : تایید شده |
| ۲ | انتخاب | ارسال نسخه الکترونیکی مدارک | |
| ۳ | انتخاب | ثبت نام | انجام شده |
| ۴ | انتخاب | دریافت گواهی پذیرش | |

شکل شماره ۱۴

با تشکر

مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی